

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка чрез Процедура на договаряне с предварителна покана за участие с рег. №147/25.10.2016 г.

Предмет: „Доставка на дизелово моторно гориво Б6”

Съдържание на документацията:

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2. Обявление за обществена поръчка
3. Пълно описание на предмета на поръчката и технически изисквания
4. Указания към кандидатите в обществената поръчка
5. Заявление
6. Образец на оферта
7. Проект на договор
8. Образци на документи

Габрово, октомври 2016 г.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Описание на предмета на обществената поръчка:

Доставка на дизелово моторно гориво Б6 – 800 000 литра.

2. Срок за изпълнение на поръчката - 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на количеството, което от двете събития настъпи по - рано.

3. Изисквания за изпълнение на поръчката:

3.1 Качество на горивото - доставяното дизелово гориво да е със съдържание на биодизел, съгласно изискванията на чл.47, ал.1,т,2 от Закона за енергията от възобновяеми източници. Дизеловото гориво трябва да отговаря на всички изисквания на „Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол” приета с постановление на МС №156/15.07.2003г., обн. в ДВ №66/2003г., посл. изм. в ДВ №103/28.12.2012г. и БДС.

3.2 Година на производство на дизелово гориво: да бъде годината на доставка.

3.3 Произход: Европейски съюз

3.4 Срок на годност: Съгласно БДС

3.5 Доставките ще се извършват чрез периодично повтарящи се поръчки, съобразно нуждите на Възложителя, но не по-късно от 2/два/ календарни дни от получаване на писмена заявка

3.6 Доставките ще се приемат след представяне на следните документи:

- Изпълнителят представя Декларация за съответствие на качеството на течните горива
- Акцизен данъчен документ;
- Експедиционна бележка;
- Товарителница;
- Извлечение от бюлетина на „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД за цената на едро на дизеловото гориво към датата на доставка;
- Приемо - предавателен протокол;
- Фактура – оригинал.

3.7 Доставките да се извършват от Изпълнителя с автоцистерни за доставка и разнос, притежаващи лиценз по ADR, да са калибровани, да са оборудвани с броячи/ замерени и пломбирани от ДАМТН(ДАСМ), оборудвани с помпа /лиценз от Министерството на транспорта/ за транспортиране на съответния вид гориво. След натоварване автоцистерните да бъдат пломбирани от петролната база, където се извършва натоварването.

3.8 Начин на установяване на количеството: Измерване чрез уредите за мерене на автоцистерните за всяка доставка

3.9 Място на предаване/франкировка/: гр. Габрово, ул. „Индуриална“ – Тролейбусно Депо

4. Критерий за възлагане на поръчката:

4.1 Най-ниската стойност на коефициента К за намаление/надбавка, съответно най-ниската цена.

4.2 Начин на образуване на цената:

Единичната цена/ без ДДС/ при всяка конкретна доставка ще се определя по формулата:

Ц на доставката = К х Ц пр., където

Ц пр. –цена за директна реализация за дизелово моторно гориво Б6 на „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД за 1000л без ДДС в деня на получаване на стоката

К - коефициент за намаление/надбавка спрямо **Ц пр.**, който не подлежи на промяна през целия период на действие на договора. Стойността на коефициента не трябва да надвишава 1,015.

В коефициента Изпълнителят включва всички свои разходи – акцизи, екотакси, транспортни и товаро-разтоварни разходи франко Депо на „Общински пътнически транспорт” ЕООД Габрово.

Ц на доставката - обща цена на доставката в лв./1000 литра, без ДДС, франко Депо на „Общински пътнически транспорт“ ЕООД. Начинът за формиране на цената важи за целия период на действие на договора.

5. Начин на плащане и срок:

5.1 Плащането се извършва по банков път, по следната банкова сметка: **IBAN BG45 STSA 9300 0021 4209 54, BIC: STSABGSF, Банка ДСК ЕАД.**

5.2 Срок на плащане е до 90/деветдесет/ календарни дни след издаване на фактура. Към фактурата се прилага заверен документ за актуалната към момента на доставка цена на едро, съгласно официалния бюлетин на „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД.

6. Рекламационен срок и начин на уреждане на рекламациите:

По отношение на **количеството:** в момента на приемане на стоката, в присъствие на представител на Изпълнителя и представител на Възложителя. За **качеството** – до 10 (десет) дни след излизане на пробата за качество. Възложителят си запазва правото по своя преценка да изпраща контролна проба в акредитирана лаборатория за изпитване на дизеловото гориво, с цел установяване на съответствието му с изискванията за качество.

Възложителят има право да откаже зареждане на гориво при достоверно констатирано некачествено гориво, както и при настройка на разходомерите, която не съответства на температурата на околната среда, и да поиска отново получаване на гориво след отстраняване на неизправностите, допуснати от Изпълнителя.

В случай на съмнение, че възникнала авария в транспортно средство на Възложителя е причинена от използването на некачествено или нестандартно гориво, предоставено от Изпълнителя, причините за аварията се установяват от две вещи лица, едното от които се назначава от Възложителя, а другото от Изпълнителя. Разходите за възнаграждение на вещите лица са за сметка на неизправната страна.

Разходите по отстраняването на авария в транспортно средство, собственост на Възложителя, достоверно причинена от използването на некачествени или нестандартни горива, представени от Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. Заплащането на тези разходи не го освобождава от по-нататъшна отговорност.

В случай на достоверно констатирани нарушения за доставка на некачествени горива по вина на Изпълнителя, разходите за анализи и замервания, извършени от съответния компетентен орган, са за сметка на Изпълнителя.

В случай на констатирано некачествено гориво Изпълнителят се задължава да изтегли останалото количество дизелово гориво, намиращо се в цистерната в Депо на „Общински пътнически транспорт“ ЕООД Габрово, и да осигури същото количество гориво, отговарящо на изискванията от „Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол“, в срок до 5 дни след приет от двете страни лабораторен анализ.

7. Гаранция за изпълнение на договора.

Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП - парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, в размер на 50 000.00 (петдесет хиляди) лева.

8. Неустойки:

8.1 В случай на невъзможност за изпълнение на доставката в срок по вина на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,1%/нула цяло и един процент/ върху цената на съответното поискано количество гориво за всеки просрочен ден.

8.2 При забавяне на плащането повече от 90/деветдесет/ календарни дни Възложителят дължи неустойка в размер на 0,01%/нула цяло и нула едно на сто/ върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Изискванията на Възложителя към участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие, като в образеца на заявлението за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на заявление за участие.

Заявленията за участие се изготвят на български език. При подготовката на заявленията за участие участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на Възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на Възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал“. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в стая 304 ет.3 на „Общински пътнически транспорт“ ЕООД Габрово в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

В зависимост от етапа на процедурата на договаряне с предварителна покана за участие кандидатите подават заявления за участие, а поканените участници – първоначални оферти. Съдържанието на заявленията за участие и първоначалните оферти, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят в Правилника за прилагане на ЗОП, чл. 39 и сл. - **Заявлението за участие** съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор, документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо и опис на представените документи.

Получените заявления за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от тях лица - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или документ за самоличност за другите присъстващи на процедурата лица.

- **Първоначалната Оферта** съдържа техническо предложение, ценово предложение и опис на документите. Тя се представя само от кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор.

2. Заявление за участие

Заявлението се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа опис на подадените документи и най-малко следните документи:

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо; документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

При подаване на заявление за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за

декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици(ЗИФОДРЮПДРС) чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. За отделните видове търговски дружества лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП. При поискване от Възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да бъде използвана, ако е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел **мерки за доказване на надеждност** по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3. Първоначална оферта

В процедурите по **договаряне с предварителна покана за участие** офертата се нарича „първоначална оферта“, и ценовото предложение не се поставя в отделен плик.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, която съдържа опис на подадените документи и най-малко следните документи:

3.1. техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- е) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, срок и начин на изпълнение.

3.2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената и предложенията по други показатели с парично изражение.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта - номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. За доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител. Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на Възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

4.1 за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

4.2 новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2

5. Обединения, които не са юридически лица

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

5.1 правата и задълженията на участниците в обединението;

5.2 дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

5.3 определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

5.4 уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

6. Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от този закон, кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като Възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ УЧАСТНИКЪТ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДСТАВЯ:

1.1 свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

1.2 удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3 удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.4 удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.5 заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т. 1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

1.6 Декларация за липса на конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП - по образец към документацията за участие.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ ДА ИЗИСКВА ОТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ДА ПРЕДОСТАВИ ГАРАНЦИИ, КОИТО ДА ОБЕЗПЕЧАТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1 парична сума;

2.2 банкова гаранция;

2.3 застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка

3.1 За доказване икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания.

3.2 За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представя:

Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга;

4. СЪОТВЕТНА РЕГИСТРАЦИЯ, ДОКУМЕНТ ИЛИ ДРУГО ИЗИСКВАНЕ, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

З А Я В Л Е Н И Е

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие

От:

Кандидат:.....

адрес:

тел, факс:.....

Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията;

ЕИК по Булстат:

Разплащателна сметка:

IBAN:.....;BIC:

банка:

град/клон/офис:

представявано от

длъжност:

Уважаеми Господа,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие с **рег.№ 147** и предмет: „**Доставка на дизелово моторно гориво Бб**”.

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.58, ал.1, чл. 67, ал.6 и чл. 112, ал.1 от ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на 50 000 лева.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи:

Приложение №1 - *Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в заявлението на кандидата /заявлението се представя окомплектовано в папка, класьор, като всяко от приложенията от настоящото заявление следва да е обособено, обозначено/*
Документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, както следва:

Приложение №2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, или декларация на основание чл.44, ал. 2 от ППЗОП във връзка с чл. 67, ал.3 от ЗОП.

Стандартен образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки - www.aop.bg

Забележка: В Раздел III, буква Г от ЕЕДОП кандидатите или участниците следва да попълнят съответната информация за удостоверяване липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС)

Приложение № 3 - документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Приложение № 4 - документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Приложение №5 - Декларация за споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Други документи, по преценка на кандидата:

Упълномощен да подпише настоящото заявление е:

Приложено представяме:

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявлението, когато това не е представляващия фирмата- кандидат/.

Забележка: Под заверен от кандидата документ се разбира подписан от представляващия фирмата-кандидат или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

подпис:.....

дата:

име:.....

град:

длъжност:.....

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се от поканените кандидати в запечатана непрозрачна опаковка с надпис „Оферта” и се посочват пълното име на участника, рег.№, предмет на поръчката/

ДО „Общински пътнически транспорт” ЕООД Габрово

ОТ

Адрес:

Тел **факс:**

Представляващ / Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващият фирмата участник/.

За изпълнение предмета на обявената от Вас обществена поръчка чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие, с **рег.№ 147** и предмет „**Доставка на дизелово моторно гориво Б6**”, приемаме следните условия:

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” от ППЗОП, декларираме, сме запознати и приемаме условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г” от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферта за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок. Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д” от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Приемаме следните условия за изпълнение предмета на поръчката:

1. Срок за изпълнение: 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на количеството, което от двете събития настъпи по - рано.

Доставките ще се извършват чрез периодично повтарящи се поръчки съобразно нуждите на Възложителя, но не по-късно от 2/два/ календарни дни от получаване на писмена заявка.

2. Място за изпълнение: Депо на „Общински пътнически транспорт” ЕООД Габрово, ул. „Индустиална”

3. Особенности относно изпълнение на поръчката:

3.1 Качество на горивото – доставяното дизелово гориво ще е със съдържание на биодизел, съгласно изискванията на чл.47, ал.1,т,2 от Закона за енергията от възобновяеми източници. Дизеловото гориво ще отговаря на всички изисквания на „Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол” приета с постановление на МС №156/15.07.2003г., обн. В ДВ №66/2003г., посл. Изм. В ДВ №103/28.12.2012г. и БДС..

3.2 Година на производство на дизелово гориво ще бъде годината на доставка.

3.3 Произход: Европейски съюз

3.4 Срок на годност: Съгласно БДС

3.5 При доставките ще представяме следните документи:

- Декларация за съответствие на качеството на течните горива
- Акцизен данъчен документ;
- Експедиционна бележка;
- Товарителница;
- Извлечение от бюлетина на „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД за цената на едро на дизеловото гориво към датата на доставка;
- Приемо – предавателен протокол;

- Фактура – оригинал.

3.6 Доставките ще се извършват с автоцистерни за доставка и разнос, притежаващи лиценз по ADR, да са калибровани, оборудвани с броячи/ замерени и пломбирани от ДАМТН(ДАСМ), оборудвани с помпа /лиценз от Министерството на транспорта/ за транспортиране на съответния вид гориво. След натоварване автоцистерните ще бъдат пломбирани от петролната база, където се извършва натоварването.

3.7 Начин на установяване на количеството: Измерване чрез уредите за мерене на автоцистерните за всяка доставка

Други условия:

/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Приложения:

1. Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника.
2. Документ за упълномощаване (когато офертата се подава от пълномощник).

дата:
град:

ПОДПИС: ...
ИМЕ:.....
ДЛЪЖНОСТ:

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се от поканените кандидати в запечатана непрозрачна опаковка с надпис „Оферта” и се посочват пълното име на участника, рег. №, предмет на поръчката/

Участник:

Седалище и адрес на управление:

Относно: Участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 147 и предмет: „Доставка на дизелово моторно гориво Б6”

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата е:

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/,

Приемаме следните условия за изпълнение предмета на поръчката: Условия на плащане: до 90 дни след представяне на фактура за извършена доставка, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.4-9 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката е:

1. Предлаганият от нас коефициент (К) за *намаление/надбавка* спрямо цената за дизелово гориво със съдържание на биодизел, отговарящо на изискванията на чл.47, ал.1, т.2 от ЗЕВИ на „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД, е и не подлежи на промяна през целия период на действие на договора.

2. В коефициента се включват всички разходи по изпълнение на поръчката. Същият се закръгля до третия знак след десетичната запетая.

3. Цената за изпълнение на поръчката е формирана при условие на доставка франко Депо на „Общински пътнически транспорт” ЕООД Габрово.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г” от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферта за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Други условия:

/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:.....

Проект за ДОГОВОР

Днес..... 2016г. в гр. Габрово се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„Общински пътнически транспорт” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, п.к. 5300, тел.: 066/804400, факс: 066/804470, Електронна поща: opt_gabrovo@abv.bg, Интернет страница: www.optgabrovo.eu; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 107027467; Разплащателна сметка: IBAN: BG45STSA93000021420954, BIC: STSABGSF, Банка ДСК ЕАД, представлявано от **Екатерина Караколева - Управител**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

..... със седалище и адрес на управление:
..... тел....., факс:
.....; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК:
..... Ид № по ДДС:..... IBAN:.....
BIC: Банка:
град /клон/офис: представлявано от.....,
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Предмет на настоящият договор е "**Доставка на дизелово моторно гориво Б6**"

Чл.2. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие, рег. №147

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

Чл.3. Общата стойност на договора се определя като сбор от цената на всички доставки направени през периода му.

Чл.4. Цената при всяка конкретна доставка се определя на база цената на едро на „Лукойл Нефтохим Бургас” АД, без ДДС, към датата на приемане на доставката по следната формула:

Ц на доставката = К x Ц пр., където

Ц пр. – цена за директна реализация за дизелово моторно гориво Б6 на „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД за 1000л без ДДС в деня на получаване на стоката

К – коефициент за намаление/надбавка спрямо **Ц пр.**, който не подлежи на промяна през целия период на действие на договора.

В коефициента Изпълнителят включва всички свои разходи – акцизи, екотакси, транспортни и товаро-разтоварни разходи франко Депо на „Общински пътнически транспорт” ЕООД Габрово. Стойност на коефициента е равна на

Ц на доставката - обща цена на доставката в лв./1000 литра, без ДДС, франко Депо на „Общински пътнически транспорт“ ЕООД. Начинът за формиране на цената важи за целия период на действие на договора.

Чл.5. Плащането се извършва по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до 90 дни след представяне на фактура за извършена доставка, придружена с документите описани в чл.13 от Раздел V на настоящия Договор и представени документи по чл.66 ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца от датата на сключването му или до изчерпване на количеството, което от двете събития настъпи по-рано.

Чл.7. Доставките са периодично повтарящи се, като ще се извършват чрез поръчки съобразно нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Доставката следва да бъде извършена не по-късно от 2/два/ календарни дни от получаване на писмена заявка.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8./1/. Преди сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**/ в размер 50000.00 (петдесет хиляди) лева. Гаранцията се представя преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на договора и отправено писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Тази гаранция се връща на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

/2/ Ако гаранциите са парична сума, се внасят по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а именно: **IBAN BG45 STSA 9300 0021 4209 54, BIC: STSABGSF, Банка ДСК ЕАД.**

/3/ Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 13 (тринадесет) месеца от датата на сключване на договора.

/4/ Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 13 месеца от датата на сключване на договора.

V. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО НАЧИНА НА ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл.9. Доставените количества се приемат в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Рекламации за отклонения в **качеството** могат да бъдат направени до 10 (десет) дни след излизане на пробата за качество. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото по своя преценка да изпраща контролна проба в акредитирана лаборатория за изпитване на дизеловото гориво с цел установяване на съответствието му с изискванията за качество.

Чл.10./1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже зареждане на гориво при достоверно констатирано некачествено гориво, както и при настройка на разходомерите, която не съответства на температурата на околната среда, и да поиска отново получаване на гориво след отстраняване на неизправностите, допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

/2/ В случай на съмнение, че възникнала авария в транспортно средство на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е причинена от използването на некачествено или нестандартно гориво, предоставено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, причините за аварията се установяват от две вещи лица, едното от които се назначава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а другото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Разходите за възнаграждение на вещите лица са за сметка на неизправната страна.

/3/ Разходите по отстраняването на авария в транспортно средство, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, достоверно причинена от използването на некачествени или нестандартни горива, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Заплащането на тези разходи не го освобождава от по-нататъшна отговорност.

/4/ В случай на достоверно констатирани нарушения за доставка на некачествени горива по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, разходите за анализи и замервания, извършени от съответния компетентен орган, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.11. В случай на констатирано некачествено гориво **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изтегли останалото количество дизелово гориво, намиращо се в цистерната в Депо на „Общински пътнически транспорт“ ЕООД Габрово, и да осигури същото количество гориво, отговарящо на изискванията от „Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол”, в срок до 5 дни след приет от двете страни лабораторен анализ.

Чл.12. Доставките ще се извършват чрез периодично повтарящи се поръчки съобразно нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не по-късно от 2/два/ календарни дни от получаване на писмена заявка.

Чл.13. Доставките ще се приемат след представяне на следните документи:

- Декларация за съответствие на качеството на течните горива
- Акцизен данъчен документ;
- Експедиционна бележка;
- Товарителница;
- Извлечение от бюлетина на „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД за цената на едро на дизеловото гориво към датата на доставка;
- Приемно - предавателен протокол;
- Фактура – оригинал.

Чл.14. Доставките ще се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с автоцистерни за доставка и разнос, притежаващи лиценз по ADR, да са калибровани, да са оборудвани с броячи/ замерени и пломбирани от ДАМТН(ДАСМ), оборудвани с помпа /лиценз от Министерството на транспорта/ за транспортиране на съответния вид гориво. След натоварване автоцистерните СЕ бъдат пломбирани от петролната база, където се извършва натоварването. Количеството доставено гориво се измерва чрез уредите за мерене на автоцистерните за всяка доставка.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.15. /1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора.
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да склучи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
3. да не приема доставката без документите описани в чл.13, Раздел V.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да назначи лице или група от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.
2. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел III от настоящия договор;

Чл.16. /1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълнява предмета на договора в срок, съгласно раздел II.
2. да доставя дизелово гориво със съдържание на биодизел съгласно изискванията на чл.47, ал.1, т.2 от Закона за енергията от възобновяеми източници, което да отговаря на всички изисквания от „Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол”.
3. при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС.
4. на основание чл.75, ал.2 от ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие заверено „Вярно с оригинала” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5. При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителят/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.17. В случай на невъзможност за изпълнение на доставката в срок по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1%/нула цяло и един процент/ върху цената на съответното поискано количество гориво за всеки просрочен ден.

Чл.18. При забавяне на плащането повече от 90/деветдесет/ календарни дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,01%/нула цяло и нула едно на сто/ върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

VIII. ФОРСМАЖОР

Чл.19. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

Чл.20. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Страната, която се позовава на форсмажорни обстоятелства следва да удостовери събитието със сертификат издаден от БТПП.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл.21. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните, се решават от компетентния съд. На основание чл.117 от ГПК страните се договарят, че при възникване на имуществен спор между тях същият ще бъде решаван от Районен съд гр.Габрово, съответно Окръжен съд гр.Габрово по правилата на родовата подсъдност.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

Чл.23.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно със седемдневно писмено предизвестие, както и в случаите на чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл.24.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря. Неустойките по Раздел VII остават дължими.

Чл.25.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73 от ППЗОП.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.26. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

чл.27. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

Забележка: В окончателния текст за договора на обществената поръчка, клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в заявлението си кандидата не е декларирал участие на подизпълнители.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДО

.....
*/наименование и адрес на Възложителя/***БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

за обществена поръчка

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № [посочва се № и дата на Решението за класиране] е избран за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на дизелово моторно гориво Б6**“.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата от 50 000.00 лв. (петдесет хиляди лева), за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка - идентификация], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават 50 000.00 лв. (словом: петдесет хиляди лева), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или чрез удостоверителен SWIFT.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията, съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да бъде изпратена обратно след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи първо.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,
/БАНКА/

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 54, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си на (длъжност) на (наименование на участника) ЕИК/Булстат/ЕГН, със седалище и адрес на управление

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет: „Доставка на дизелово моторно гориво Б6“**ДЕКЛАРИРАМ:**

В качеството ми на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП нямам налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при променя на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

* Декларацията се представя от лицата, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СПОРАЗУМЕНИЕ ПО ЧЛ. 135, АЛ.5 ОТ ЗОП

Долуподписаният/ната/.....

.....,

Притежаващ/а лична карта №, издадена на..... от МВР, гр.

..... с ЕГН..... в качеството ми на представляващ

..... - кандидат в процедура за възлагане на

обществена поръчка, рег. №147 с предмет: „**Доставка на дизелово моторно гориво гориво Б6**”

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм при провеждане на настоящата процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет „ **Доставка на дизелово моторно гориво Б6**“ срокът за получаване на първоначални оферти да бъде не по-дълъг от 10 (десет) календарни дни, считан от датата на получаване на поканата. Ако бъда поканен да подам първоначална оферта, то нека настоящата декларация има силата на споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП.

.....Г.

Подпис:.....

.....

(име и фамилия)

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата, ако е съгласно с посочените в декларацията условия. В противен случай се прилага общия ред и срокове, предвидени в ЗОП.